

ПРОТОКОЛ

от работата на комисия по разглеждането, оценяването и класирането на предложенията за избор на фирми/ физически лица за допълнителни образователни дейности в ДГ №56 „Здравец“.

На основание чл.19. ал.1 от Наредба № 5/03.06.2016г. за предучилищното образование, в сила от 01.08.2016г., Правила за осъществяване на допълнителни образователни дейности (ДОД) в общинските детски градини, приети от СОС с Решение № 135 по Протокол № 30 от 6.04.2017 г., в сила от 6.04.2017 г., изм. и доп. - Решение № 795 по Протокол № 45 от 21.12.2017 г., изм. и доп. – Решение №166 по Протокол № 13 от 14.05.2020 г.)

Днес, 10.05.2022г. в гр. София, в сграда на ДГ №56 „Здравец“ се състоя Заседание на назначената от Директора със Заповед № 275/09.05.2022 г. комисия за разглеждане, оценяване и класиране на подадените предложения за участие в конкурс по документи за избор на фирми/ физически лица за допълнителна образователна дейност – **Приложни изкуства**

Членове:

1. Б. Д.– представител на Районна администрация Младост
2. Л. Л. - представител на родителската общност на ДГ № 56
3. В. Г. – председател на СО към СБУ
4. Е. М. – представител на Обществения съвет в ДГ № 56 „Здравец“
5. А. А. - ТС в ДГ № 56

Заседанието на комисията започна в 10.30 ч. в учителската стая на ДГ №56 „Здравец“.

На заседанието не присъстваха представители на кандидатите.

На комисията са предадени с Протокол – опис подадените за участие в процедурата предложения.

До изтичане на крайния срок за подаване на предложенията – 05.05.2022г., 15.00ч. в деловодството на ДГ №56 „Здравец“ са подадени общо 1/един/ брой предложения, заведени под входящ номер, както следва:

№	Наименование на ДОД Фирма	Регистрационен номер на предложението по входящ дневник	Дата на получаване на предложението	Час на подаване
1.	Приложни изкуства „Мулти Артс“ ЕООД	2326	05.05.2022г.	14 :57 ч.

Върху пликовете са отбелязани наименованието, дейността, входящи номера, датата на подаването и часа.

Комисията не констатира нарушения относно външния вид на постъпилите плик. Той е с ненарушена цялост, непрозрачен, запечатан и без други обозначения върху него.

Комисията отвори постъпилата оферта, като същата беше подписана от двама членове от комисията с цел, спазване на принципите на прозрачност и публичност.

Комисията пристъпи към разглеждане на офертата съгласно предварително описание на необходимите документи, разпределени в Плик „А“ и Плик „Б“, както и към оценяване по обявени критерии за оценка на офертите според чл.10 и чл.11 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община.

1. Степен на квалификация на преподаватели – максимален брой 25 т.;
 - а/ Степен бакалавър-5т.
 - б/ Степен магистър -10т.
 - в/ За наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на предлаганата ДОД -15т.
2. Професионален опит в предлаганата ДОД –максимален брой точки 25 т.
 - а/ без опит – 5 т.
 - б/ до 3/три/ години– 10 т.
 - в/ над 3/три/ години- 25т.
3. Цена ДОД за едно дете – максимален брой - точки 10
Цената се определя по следната формула:

$$\text{Цена ДОД} = \frac{\text{най -ниска предложена цена}}{\text{Цена, предложена от друг участник}} \times 10$$

4. Ресурсно обезпечаване на определената ДОД - максимален брой точки 25 т.
 - осигурени учебни помагала по определената ДОД – 10т.
 - материално-техническо обезпечаване на обучението, което е за сметка на кандидата – 15т.
5. Социална отговорност - максимален брой - точки 15
Максималният брой точки се определя по следните показатели:
 - а/дете с починал/и родител/и – 4т.
 - б/дете със специални образователни потребности- 5т.
 - в/две деца от едно семейство, включени в една и съща ДОД, таксата за второто дете се заплаща с 50 но сто намаление – 3т.
 - г/дете с изявени дарби в областта на определената ДОД /до 10% от записаните деца/ - 3т.

Максималният брой точки по всички критерии е 100.

Двама от членовете на комисията подписаха всяка страница от документите. Няма представители на фирмите участници. Заседанието протече при затворени врати.

При разглеждане на офертата, комисията установи следното:

I. „Мулти Артс“ ЕООД

Съгласно чл.10, ал.1 до ал.7 от ПРАВИЛА за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община фирмата е предоставила следните документи:

- 1) Списък на документите.
- 2) Заявление за участие, което съдържа адрес и седалище на кандидата, телефон за контакт и електронен адрес.
- 3) Копие на документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, комисията прави

справка за актуално състояние на кандидата. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава /устройствения правилник/ на дружеството, в случаите, когато участникът не е вписан в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел.

- 4) Декларация на основание чл.220, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование, че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл.178, ал.1, т.2 - 7 и 14 и чл.187, ал.1, т.2 и 4 на деца, с които работи в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства от настояществото. Декларацията се изготвя и попълва от съответния педагогически специалист
- 5) Валидно свидетелство за съдимост.
- 6) Референции от институции и организации за дейността на кандидата в определената ДОД - до 5 на брой.
- 7) Проект на договор /Приложение № 1/, в който се попълват наименованието, ЕИК, седалище и адрес на управление на кандидата.

Съгласно критериите за оценка на оферти чл.10, ал.8 от ПРАВИЛА за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община фирмата е поставила в плик Б - Списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина, документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите за определената ДОД - дипломи, удостоверения, сертификати и др., документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД Приложни изкуства, копия на трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ, Програма за обучение на децата за ДОД Приложни изкуства, съобразена с възрастовата характеристика на децата:

Чл.11, ал.1 – Представените документи са за 1 преподавател, който притежава Диплома за висше образование степен Магистър, отговаряща на определената ДОД, като представя и свидетелство за допълнителна квалификация, съответстваща на определената ДОД. Комисията гласува общо **25т.**

Чл.11, ал.2 – За доказване на професионалния опит, кандидатът е предоставил копие на трудова книжка на един преподавател, посоченият преподавател има професионален опит над 3 години, свързан с определената ДОД. Комисията гласува общо **25т.**

Чл. 11, ал.3 – За ресурсно обезпечаване на предлаганата ДОД и за материално-техническо обезпечаване на обучението – комисията гласува **25т.**

Чл. 11, ал.4 – Кандидатът е предложил цена за обучение и материали на едно дете за един учебен час – **4.00 лв.**

Съгласно условията на правилата - комисията гласува **10 т.**

Чл. 11, ал.5 – За социална отговорност /деца ползващи безплатно обучение/, комисията гласува – **15т.**

Общият брой точки определен от комисията е **100 точки**.

Въз основа на оценката на кандидата по посочените критерии – Комисията предлага на директора на ДГ № 56 „Здравец“, да бъде класиран **„Мулти Артс“ ЕООД** за изпълнител на ДОД Приложни изкуства със – **100 т**.

След приключване на работата си комисията подписа протокола.

1. Б. Д. – представител на Районна администрация Младост.....
2. Л. Л. - представител на родителската общност на ДГ № 56.....
3. В. Г. – председател на СО към СБУ
4. Е. М. – представител на Обществения съвет в ДГ № 56 „Здравец“
5. А. А. - ТС в ДГ № 56.....