

ПРОТОКОЛ

от работата на комисия по разглеждането, оценяването и класирането на предложенията за избор на фирми/ физически лица за допълнителни образователни дейности в ДГ №56 „Здравец“.

На основание чл.19. ал.1 от Наредба № 5/03.06.2016г. за предучилищното образование, в сила от 01.08.2016г., Правила за осъществяване на допълнителни образователни дейности (ДОД) в общинските детски градини, приети от СОС с Решение № 135 по Протокол № 30 от 6.04.2017 г., в сила от 6.04.2017 г., изм. и доп. - Решение № 795 по Протокол № 45 от 21.12.2017 г., изм. и доп. – Решение №166 по Протокол № 13 от 14.05.2020 г.)

Днес, 07.04.2025г. в гр. София, в сграда на ДГ № 56 „Здравец“ се състоя Заседание на назначената от Директора със Заповед № 273/04.04.2025 г. комисия за разглеждане, оценяване и класиране на подадените предложения за участие в конкурс по документи за избор на фирми/ физически лица за допълнителна образователна дейност – „Синхронно плуване с аеробна гимнастика“

Членове:

1. Б. Д.– представител на Районна администрация Младост
2. Л. Л. - представител на родителската общност на ДГ № 56
3. С. Н. – Главен учител в ДГ № 56 „Здравец“
4. Е. М. – председател на Обществения съвет в ДГ № 56 „Здравец“
5. Н. П. - ЗАС в ДГ № 56

Заседанието на комисията започна в 10.30 ч. в музикалният салон на ДГ № 56 „Здравец“.

На заседанието не присъстваха представители на кандидатите.

На комисията са предадени с Протокол – опис подадените за участие в процедурата предложения.

До изтичане на крайния срок за подаване на предложенията – 04.04.2025г., 15.00ч. в деловодството на ДГ № 56 „Здравец“ са подадени общо 1 /един / брой предложения, заведени под входящ номер, както следва:

№	Наименование на ДОД Фирма	Регистрационен номер на предложението по входящ дневник	Дата на получаване на предложението	Час на подаване
	Сдружение „Олимпиадаспорт клуб-спорт за всички“	1896	04.04.2025 г	13.37ч.

Върху пликите са отбелязани наименованието, дейността, входящи номера, датата на подаването и часа.

Комисията не констатира нарушения относно външния вид на постъпилите пликите. Всички са с ненарушена цялост, непрозрачни, запечатани и без други обозначения върху тях.

Комисията отвори постъпилата оферта, като същата беше подписана от двама членове от комисията с цел спазване на принципите на прозрачност и публичност.

Комисията пристъпи към разглеждане на офертата съгласно предварително описание на необходимите документи, разпределени в Плик „А“ и Плик „Б“, както и към оценяване по обявени критерии за оценка на офертите според чл.10 и чл.11 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община.

1. Степен на квалификация на преподаватели – максимален брой 25 т.;
 - а/ Степен бакалавър-5т.
 - б/ Степен магистър -10т.
 - в/ За наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на предлаганата ДОД -15т.
2. Професионален опит в предлаганата ДОД –максимален брой точки 25 т.
 - а/ без опит – 5 т.
 - б/ до 3/три/ години– 10 т.
 - в/ над 3/три/ години- 25т.
3. Цена ДОД за едно дете – максимален брой - точки 10
Цената се определя по следната формула:

$$\text{Цена ДОД} = \frac{\text{най –ниска предложена цена}}{\text{Цена, предложена от друг участник}} \times 10$$

4. Ресурсно обезпечаване на определената ДОД - максимален брой точки 25 т.
 - осигурени учебни помагала по определената ДОД – 10т.
 - материално-техническо обезпечаване на обучението, което е за сметка на кандидата – 15т.
5. Социална отговорност - максимален брой - точки 15
Максималният брой точки се определя по следните показатели:
 - а/дете с починал/и родител/и – 4т.
 - б/дете със специални образователни потребности- 5т.
 - в/две деца от едно семейство, включени в една и съща ДОД, таксата за второто дете се заплаща с 50 но сто намаление – 3т.
 - г/дете с изяви дарби в областта на определената ДОД /до 10% от записаните деца/ - 3т.

Максималният брой точки по всички критерии е 100.

Двама от членовете на комисията подписаха всяка страница от документите. Няма представители на фирмите участници. Заседанието протече при затворени врати.

При разглеждане на офертата, комисията установи следното:

I. Сдружение „Олимпиадаспорт клуб-спорт за всички“

Съгласно чл.10, ал.1 до ал.7 от ПРАВИЛА за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община фирмата е предоставила следните документи:

- 1) Списък на документите.
- 2) Заявление за участие, което съдържа адрес и седалище на кандидата, телефон за контакт и електронен адрес.
- 3) Копие на документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, комисията прави справка за актуално състояние на кандидата. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава /устройствения правилник/ на дружеството, в случаите, когато участникът не е вписан в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел.
- 4) Декларация на основание чл.220, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование, че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл.178, ал.1, т.2 - 7 и 14 и чл.187, ал.1, т.2 и 4 на деца, с които работи в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства от настоятелството. Декларацията се изготвя и попълва от съответния педагогически специалист
- 5) Валидно свидетелство за съдимост.
- 6) Референции от институции и организации за дейността на кандидата в определената ДОД - до 5 на брой.
- 7) Проект на договор /Приложение № 1/, в който се попълват наименованието, ЕИК, седалище и адрес на управление на кандидата.

Съгласно критериите за оценка на оферти чл.10, ал.8 от ПРАВИЛА за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община фирмата е поставила в плик Б - Списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина, документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите за определената ДОД -дипломи, удостоверения, сертификати и др., документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД „Синхронно плуване с аеробна гимнастика“, копия на трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ, Програма за обучение на децата за „Синхронно плуване с аеробна гимнастика“съобразена с възрастовата характеристика на децата:

Чл.11, ал.1 – Представените документи са за 1 преподавател, който притежава Диплома за висше образование степен Магистър, отговаряща на определената ДОД, като представя и свидетелство за допълнителна квалификация, съответстваща на определената ДОД. Комисията гласува общо **25 точки (10 + 15т.)**

Чл.11, ал.2 – За доказване на професионалния опит, кандидатът е предоставил копие на трудова книжка на един преподавател, посоченият преподавател има професионален опит над 3 години, свързан с определената ДОД. Комисията гласува общо **25 т.**

Чл. 11, ал.3 – За ресурсно обезпечаване на предлаганата ДОД и за материално-техническо обезпечаване на обучението – комисията гласува **25 т.**

Чл. 11, ал.4 – Кандидатът е предложил цена за едно дете за едно посещение – **6.00 лв.**

Съгласно условията на правилата - комисията гласува **10 т.**

Чл. 11, ал.5 – За социална отговорност /деца ползващи безплатно обучение/, комисията гласува – **15т.**

Общият брой точки определен от комисията е **100 точки.**

Въз основа на оценката на кандидата по посочените критерии – Комисията предлага на директора на ДГ № 56 „Здравец“, да бъде класиран **Сдружение „Олимпиадаспорт клуб-спорт за всички“** за изпълнител на ДОД „Синхронно плуване с аеробна гимнастика“

със – 100 т.

След приключване на работата си комисията подписа протокола.

1. Б. Д. – представител на Районна администрация Младост
2. Л. Л. - представител на родителската общност на ДГ № 56
3. С. Н. – Главен учител в ДГ № 56 „Здравец“
4. Е. М. – председател на Обществения съвет в ДГ № 56 „Здравец“
5. Н. П. - ЗАС в ДГ № 56